प्रेषक,

एस०पी०सुबुद्धि अपर सचिव उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक

उद्यान एवं रेशम अनुभाग,

रेशम

प्रेमनगर,देहरादून.

देहरादून दिनांक ०७७ <del>आप्रैल,</del>2004

विषय:-वित्तीय वर्ष 2004-05 आयोजनागत पक्ष की योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय चीकृति

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांव-20/रेशम/तकनीकी अनुभाग /बजट/2004-05/ /दिनांक 5/4/2004 के द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के कम में वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान में पारित आयोजनागत योजनाओं के कियान्वयन हेतु रूपये 4848हजार (अड़तालीस लाख अड़तालीस हजार मत्र) की वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं.

1-इस ध-राशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा.

2-व्यय को करते समय शासन से समय-समय पर निर्मत आदेशों / निर्देशों तथा बजट मैनुअल

के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा.

3-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस फल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल)तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय.

4—अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की

कठिनाई उत्पन्न न हो.

5—निर्माण कार्यो पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन/पुर्नरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय.

6-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुरितका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय नथा अन्य सक्षम मधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो

तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय:

7—व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जांच जिनके लिए यह स्वीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार दिभाग के पास नहीं रहेगा.

8—व्यय की सूचना प्रपन्न बीoएमo—13 पर प्रत्येक गाह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण /व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा.

9—इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 में अनुदान संख्या—29 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक—2401—फसल कृषि कर्म कगशः—119—बागवानी और सब्जियों की फसले—07—शहतूत की खेती एवं रेशम विकास के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जावेगा.

10—यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या—85/XXVII—2/2004/दि 02/5/2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है. संलग्न—यथोपरि.

भवदीय

(एंस०पी०सुबुद्धि) अपर सचिव

संख्या:— 30/XV1/04/7(5)2004 /तद्दिनांकः 7-5-04 प्रतिलिपि:— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित. 1-महालेखाकार, उत्तरॉचल ओबराय भवन सहारनपुर रोड, वेहरादृन 2-वित्त विभाग-2, उत्तरॉचल शासन 3-गार्ड फाईल

- 4-राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून

आज्ञा से

(गरिमा रॉकली) अनुसचिव

वित्तीय वर्ष 2004–05 रेशम विभाग, उत्तरांचल के लिए लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति का विवरण

(धनराशि हजार में) प्राविधानित अवमुक्त योजना/मद का नाग **亚**0 धनराशि सं० धनराशि 1 2401-फसल कृषि कर्म(कमशः) 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 0703-सहकारी समितियों को रेशम विकास हेतु कार्यशील पूॅजी(रा०सै०) 20-सहायक अनुदान/अंशदान / रा०स० 320 320 योग-0703 320 320 0705-केन्द्रपोषित कैटेलिटिक योजनायें 20-सहायक अनुदान/अंशदान / रावसव 423 423 योग-0705 423 423 0707-चॉकी भवनों का निर्माण एवं रिनोवेशन की योजना 3 (रा०सैक्टर) 09-विद्युत देय 33 33 25-लघु निर्माण कार्य 1000 1000 29-अनुरक्षण 1167 1167 योग-0707 2200 2200 0708-जैविक रेशम विकास (रा०सेक्टर) 20-सहायक अनुदान/अंशदान/रा०रा० 47 47 26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और रायत्र 47 47 31-सामग्री और सम्पूर्ति 75 75 44-प्रशिक्षण व्यय 20 20 योग-0708 189 189 0791-रेशम उत्पादन प्रवार प्रसार (जिसे०) 02--मजदूरी 560 560 08-कार्यालय व्यय 33 33 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 50 50 19-विज्ञापन बिकी और विख्यापन 33 33 26-मशीनें और सज्जा / स्व करण और संयत्र 67 67 29-अनुरक्षण 100 100 31-सामग्री और सम्पूर्ति 250 250 योग-0791 1093 1093 2401-फसल कृषि कर्म 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना 0112-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास

(अड़तालीस लाख अड़तालीस हजार रूपये मात्र)

20-सहायक अनुदान/अंशदान/रा०स०

योग-

/h/ (एस०पी०सुबुद्धि) अपर सचिव

623

4848

623

4848